

الزامات، قوانین و مقررات ثبت نام و حضور در نمایشگاه

RINOTEX 2023



قوانین و مقررات نمایشگاه

- ۱- متقاضی موظف است قبل از ثبت نام، کلیه شرایط و ضوابط مربوط به هر یک از بخش هایی را که علاقه مند به حضور در آن می باشد را به دقت مطالعه نماید. لازم به ذکر است به شکایات حاصل از عدم مطالعه شرایط و ضوابط ثبت نام به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲- با توجه به وجود اطلاعات نمایشگاه های سال قبل در سامانه، "فناوران دوره قبلی این نمایشگاه و جشنواره نیازی به انجام ثبت نام مجدد نداشته و با نام کاربری سال قبل خود می توانند به صفحه شخصی خود وارد شده و طرح های جدید خود را طبق این آیین نامه در سامانه ثبت و یا اطلاعات قبلی خود را ویرایش نمایند، ضمناً امکان بازیابی رمز فراموش شده نیز فراهم می باشد.
- ۳- ثبت نام در نمایشگاه و جشنواره صرفاً از طریق سامانه نرم افزاری به نشانی www.rinotex.ir انجام می پذیرد و هر گونه اطلاعات و مستندات مربوط به متقاضیان می بایست از طریق این سامانه بارگذاری گردد.
- ۴- کلیه هزینه ها به غیر از بخش خدمات تجاری سازی و مشاوره و نیازمندی های فناورانه صرفاً از طریق پرداخت الکترونیکی آنلاین انجام پذیرفته و به هیچ عنوان از سایر روش های پرداخت، امکان پرداخت هزینه وجود ندارد.
- ۵- ثبت نام در سامانه و پرداخت هزینه به منزله مطالعه کامل راهنمای ثبت نام و پذیرش شرایط حضور و ثبت نام از طرف متقاضیان تلقی خواهد شد.
- ۶- پس از تایید نهایی ثبت نام توسط متقاضی به هیچ عنوان هزینه های پرداختی مسترد نخواهد شد.
- ۷- در شرایط مساوی برای دو شخص، جهت تخصیص و تحویل غرفه، اولویت به ترتیب با اشخاصی خواهد بود که:
 - در نمایشگاه و جشنواره دوره های قبلی همین نمایشگاه جزو طرح های برتر شناخته شده باشند.
 - در ارزیابی کمیته داوری حایز شرایط (بهتر) شناخته شوند.
 - زودتر نسبت به ثبت نام اقدام نموده باشند.
- ۸- در تمامی بخش های قابل ثبت نام این دوره، از حضور طرح هایی که فناوری و شرایط آنها در سطح قابل قبول تشخیص داده نشود ممانعت به عمل خواهد آمد و هزینه های پرداختی ایشان مسترد نخواهد شد.
- ۹- طبق مصوبه ستاد اجرایی، طرح های برتر دوره های قبل جشنواره که در جشنواره سال جاری نیز شرکت نموده اند؛ توسط هیئت داوران، ارزیابی و در صورت کسب نمره بالا صرفاً مورد تجلیل قرار خواهند گرفت و جوایزی به عنوان طرح برتر به آنها تعلق نخواهد گرفت و جزو طرح های برتر سال جاری انتخاب نخواهند شد.
- ۱۰- انجام کلیه امور مربوط به غرفه آرایشی بر عهده خود متقاضیان بوده و دبیرخانه صرفاً غرفه هر شخص را چند روز قبل از برگزاری و بر اساس عرف رایج تحویل خواهد داد.

- ۱۱- متقاضی حق واگذاری کل یا قسمتی از غرفه خود را به شخص دیگری اعم از حقیقی و حقوقی ندارد.
- ۱۲- متقاضی می‌بایست صرفاً محصولات و خدمات خود را در معرض دید قرار دهد و حق ارائه محصولات یا خدمات شرکت‌های دیگر را ندارد.
- ۱۳- چنانچه هر یک از آیتم‌های ۱۲ و ۱۳ رعایت نگردد، بر اساس مترائز غرفه جریمه‌ای معادل ۱,۵۰۰,۰۰۰ تومان به ازای هر متر به فرد یا مجموعه خاطی تعلق می‌گیرد و همچنین سال آینده از حضور در نمایشگاه محروم می‌گردد.
- ۱۴- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی خارج از غرفه باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد برگزاری از ادامه فعالیت آن غرفه ممانعت به عمل خواهد آمد.
- ۱۵- فعالیت تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور خارج از محل غرفه اکیداً ممنوع است و شرکت کنندگان میتوانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به ستاد برگزاری مراجعه نمایند.
- ۱۶- ساعت شروع به کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان ۱۲ لغایت ۱۸ می‌باشد. لذا غرفه داران و پرسنل قبل از ساعت بازگشایی و فک پلمپ سالن‌ها یعنی ۱۱:۳۰ می‌بایست در محل غرفه خود حضور داشته باشند.
- ۱۷- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه به عهده مشارکت کننده بوده و پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعات غیر از بازدید که درب‌های سالن قفل و پلمپ می‌گردد حفظ و نگهداری کالا به عهده واحد حراست محل برگزاری خواهد بود.
- ۱۸- برگزاری هرگونه مسابقه قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی و مجوز کتبی ستاد برگزاری ممنوع است.
- ۱۹- غرفه داران موظفند در ساعت پایانی کار نمایشگاه و بعد از خروج کامل بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک نمایند و تا زمان بسته شدن سالن یک نفر از مجموعه باید داخل غرفه حضور داشته باشد.
- ۲۰- حفاظت و مراقبت از محصولات و اموال شخصی از قبیل دوربین فیلمبرداری و عکاسی، لپتاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه برعهده خود افراد بوده و از قراردادن آن بر روی میز و کانترها جدا خودداری نمائید.
- ۲۱- به مشارکت کنندگان محترم توصیه می‌شود وسایل ارزشمند از قبیل، لپتاپ، وجه نقد، دوربین و ... را در پایان هر روز همراه خود از غرفه خارج کرده و روز بعد با خود به غرفه بیاورند.
- ۲۲- مشارکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه‌ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده هستند.
- ۲۳- حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه‌ها تا بسته شدن درب‌های سالن غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالن‌ها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است و در

صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه‌ها در غرفه، برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات غرفه نخواهد داشت.

۲۴- در صورت نیاز به استفاده از کالاهای سنگین و حجیم در غرفه و یا نیاز به ماشین آلات و تجهیزات نمایشگاهی با ابعاد خاص و ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب را جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا به ستاد برگزاری اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با برگزار کننده از سوی مشارکت کننده هماهنگی به عمل آید.

۲۵- ورود هرگونه جرثقیل و بالابر (لیفتراک) و خودرو سنگین و سبک حمل بار و ... از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالن‌های نمایشگاهی ممنوع است.

۲۶- مشارکت کنندگانی که قصد غرفه‌سازی دارند ملزم به طی مراحل اداری مندرج در دستور العمل و تعهد غرفه‌سازی، جمع‌آوری و تخلیه و ارائه نقشه‌های اجرایی جهت اخذ تأیید به برگزار کننده بوده و همچنین ملزم به پرداخت به موقع سپرده نقدی که مبلغ آن از سوی برگزار کننده تعیین خواهد شد جهت تضمین حسن انجام کار و جمع‌آوری تجهیزات غرفه‌سازی، عدم تغییر در طرح‌های تایید شده، پایان به موقع غرفه‌سازی و تخلیه به موقع به برگزار کننده هستند؛ لذا در صورتی که هرگونه خسارتی به اموال عمومی محل برگزاری و ... وارد شود هزینه آن محاسبه و از سپرده نقدی مشارکت کننده کسر می‌گردد.

۲۷- نقشه‌های اجرایی غرفه‌سازی و درخواست کف سازی فقط تا روز ۱۴۰۲/۰۸/۱۱ توسط برگزار کننده دریافت خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده ستاد برگزاری از پذیرش، بررسی و تایید طرح‌های اجرایی معذور خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه‌سازی مشارکت کننده تا روز یاد شده غرفه شرکت به صورت پیش ساخته توسط برگزار کننده تجهیز خواهد شد و مشارکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.

۲۸- تحویل فضا به پیمانکاران جهت ساخت غرفه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۴ می‌باشد و انجام عملیات اجرایی باید تا روز ۱۴۰۲/۰۸/۱۶ ساعت ۲۲، قبل از بسته شدن درب‌ها، خاتمه یابد و پیمانکار غرفه ساز موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و ... را از محوطه نمایشگاه خارج نماید.

۲۹- برگزار کننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه ساز مجاز است.

۳۰- در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه‌های پیش ساخته، تاسیسات سالن‌ها و یا فضای باز نمایشگاه، مشارکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه‌سازی فقط با اخذ تاییدیه برگزار کننده ممکن بوده و مشارکت کننده مستلزم پرداخت هزینه آن است.

۳۱- با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه‌ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نیست لذا از مشارکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می‌نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می‌نمایند تقاضا می‌گردد پیشاپیش تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۳۲- مشارکت کنندگان در صورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی کتبی پیمانکار جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم، به ستاد برگزاری منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از ستاد برگزاری، نباشند ممانعت به عمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیشگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی، از سفارش فیلم و عکس به افرادی که به صورت متفرقه به غرفه مراجعه می‌نمایند خودداری فرمایید. مشارکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلمبرداری و عکاسی می‌توانند به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.

۳۳- ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز خود را تهیه نماید.

۳۴- مشارکت کنندگان مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود نیستند.

۳۵- ستاد برگزاری به غیر از زمان‌های پلمپ بودن سالن‌ها در ایام برگزاری نمایشگاه، هیچگونه مسئولیتی در قبال اقلام موجود در غرفه‌ها مانند نمونه محصولات، وسایل شخصی، اقلام و هدایای تبلیغاتی و غیره ندارد.

۳۶- نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد ممنوع است.

۳۷- با توجه به محدودیت سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست مشارکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با برگزار کننده می‌باشد؛ لذا برگزار کننده نمایشگاه در صورت نیاز مختار است نسبت به جابجایی و یا افزایش و کاهش متراژ غرفه تا حدود ۱۰ درصد اقدام نموده و این موارد از طرف مشارکت کنندگان مورد قبول می‌باشد.

۳۸- غرفه داران می‌بایست از انجام هرگونه تشنج و جوسازی که موجبات بی‌نظمی در محیط نمایشگاه شود پرهیز نمایند، در غیر این صورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می‌نماید.

۳۹- در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه تا دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه، ۳۰ درصد از کل مبلغ اجاره بهای غرفه و خدمات به عنوان خسارت کسر و الباقی به مشارکت کننده برگشت داده خواهد شد (به علت تکمیل امور حسابداری، پرداخت الباقی مبلغ حداقل یک ماه بعد از برگزاری نمایشگاه انجام خواهد شد).

۴۰- از ادامه فعالیت غرفه‌هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده‌اند و از انجام تعهدات خودداری نمایند جلوگیری به عمل آمده و در صورت ایراد خسارات مالی نسبت به اخذ آن از مشارکت کننده اقدام لازم به عمل خواهد آمد.

مسائل ایمنی (HSE)

غرفه داران محترم موارد ذیل به عنوان حداقل‌های ایمنی و بهداشتی در حوزه فعالیت شما می‌باشد، لطفاً در پیگیری و اجرای آن‌ها با همه توان تلاش نمایید.

- ۱- به هیچ وجه وسایل و یا اشیاء نباید جلوی ورودی‌های محوطه نمایشگاه را بگیرند یا مانع آن شوند.
- ۲- قرار دادن مواد، وسایل و یا اشیاء در سایر مناطق مشترک مورد استفاده و مسیرهای دسترسی ممنوع است. این محل‌ها باید همیشه برای گردش بازدیدکنندگان باز باشد.
- ۳- تجهیزات الکتریکی و مکانیکی غرفه داران باید به نحوی استفاده شود که سر و صدای آن‌ها مزاحم سایر غرفه داران یا سایر برنامه‌های نمایشگاه نشود.
- ۴- تمامی ابزار و وسایل مورد استفاده در نمایشگاه باید از ثبات و ایمنی کافی برخوردار باشد تا از سقوط آن‌ها یا ایجاد خطر برای دیگران جلوگیری نماید.
- ۵- کالاها و تجهیزات زیر ممنوع بوده و اجازه حضور در نمایشگاه را ندارند مگر اینکه قبل از شروع نمایشگاه مجوز کتبی از ستاد برگزاری اخذ شود:

- مایعات یا گازهای قابل اشتعال
- شعله‌های روشن یا چراغ‌های حرارتی
- مواد قابل احتراق، مواد منفجره و یا مواد با درجه اشتعال بالا
- سیلندرهای گاز فشرده
- کالاهایی که به عنوان مواد خطرناک از جمله مواد سمی، خورنده، تحریک کننده، مضر یا اکسید کننده طبقه بندی می‌شوند.
- مواد رادیواکتیو
- دستگاه‌های دارای رادیواکتیو به استثنای تجهیزاتی که مواد رادیواکتیو در آن به صورت کامل محصور می‌باشد.
- لیزرهایی غیر از لیزرهای کلاس یک یا آنهایی که در تجهیزات کاملاً محصور هستند.
- تجهیزاتی که به دلیل بو، انتشار صداهای قابل اعتراض یا نورهای زیاد و خیره کننده یا مزاحم که ممکن است باعث مزاحمت شوند

- ۶- رعایت ایمنی به منظور عدم آسیب به کابل‌های برقی در مجاورت غرفه ضروری می‌باشد.
- ۷- رعایت فاصله ایمن بین دیوار و پنل‌ها هنگام غرفه سازی جهت سهولت دسترسی به تابلوهای برق و تأسیسات الزامی می‌باشد و از انبار کردن وسایل در مجاورت تابلو برق‌ها و تأسیسات برقی باید پرهیز نمود.
- ۸- استفاده از لوازم استاندارد برای برق رسانی و نورپردازی غرفه‌ها ضروری می‌باشد.

- ۹- تحت هر شرایطی در برق کشی غرفه ها نباید از بافههای برق بدون روکش و یا با روکش ضعیف (فاقد مقاومت لازم در برابر ضربات) استفاده شود.
- ۱۰- انشعابات برق فقط از طریق سوکت و ترمینال مجاز است و سربه سر کردن کابلها غیر مجاز می باشد.
- ۱۱- تحت هر شرایطی از وسایل الکتریکی و کابل های برق نباید بیش از ظرفیت مجاز آنها استفاده شود.
- ۱۲- ضروری است دقت شود بعد از اتمام کار در سالن ها برق سالن قطع گردد.
- ۱۳- نحوه کابل کشی نباید به گونه ای باشد که کابلها در مسیر تردد و یا در معرض آسیب قرار بگیرند.
- ۱۴- انبار کردن مواد قابل اشتعال در نزدیکی تجهیزات الکتریکی حتی به صورت موقت ممنوع می باشد.
- ۱۵- پس از پایان کار محوطه کار خود و تجهیزات خود را بازرسی نموده و هرگونه منبع فعال را که ممکن است باعث حریق گردد را غیر فعال نمایید.
- ۱۶- استعمال دخانیات در کلیه محیط های کاری و سالن های نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ۱۷- قبل از انجام فعالیت های خطرناک ضروری است از واحد نگهداری و تعمیرات مجوز کار اخذ و واحد مذکور ضروری است موارد ناایمن مشاهده شده را فوراً گزارش و پیگیری نماید.
- ۱۸- جوشکاری در داخل سالن ها هنگام ساخت و ساز ممنوع بوده به استثناء مواردی که مجوز از واحد نگهداری و تعمیرات اخذ گردیده باشد.
- ۱۹- بارگذاری بیش از حد ایمنی بر روی هرگونه سازه، پنل، دیواره، اسپیس، داربست، حفاظ، نرده، پوشش های موقتی و نظایر آن مجاز نیست. بار مجاز سازه ها باید مطابق قوانین و مقررات ملی ساختمان محاسبه و اجرا گردد.
- ۲۰- زمان تغییرات در غرفه ها در ساعت کاری تعیین شده می باشند و تحت هر شرایطی ساخت و تجهیز غرفه ها در غیر ساعت کاری تعیین شده بدون مجوز مجاز نمی باشد.
- ۲۱- در صورت ایجاد سویه جدید و بیماری های فراگیر استفاده از ماسک برای همه افراد داخل سالن نمایشگاه اجباری است.

تجهیزات قابل واگذاری

ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیت و تعهدی در خصوص تامین تجهیزات مورد نیاز غرفه داران نداشته و غرفه داران می توانند تجهیزات مورد نیاز خود از قبیل میز و صندلی را از مجموعه های حاضر در محل نمایشگاه با پرداخت هزینه اجاره نمایند.